

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 105 del 26.10.2021

OGGETTO: Progetto "WALK OF PEACE" - Programma Interreg V-A ITA-SLO 2014/2020 (CUP G77B18000040007). Avvio procedura di selezione per affidamento servizio esterno di organizzazione di 2 eventi, di un press tour transfrontaliero per blogger professionisti e/o fotoreporter e promotional tours per operatori turistici locali (CUP G77B18000040007 - CIG Z903395A9C).

Oggi **26 ottobre 2021 alle ore 15,30** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. PSL CLLD FEASR 2014/20:
 - a. approvazione delle proposte di bandi 4.1.1, 6.4.1 e 6.4.2;
 - b. aggiornamento attuazione portale i-ve (progetto gestione diretta 19.2.1x);
 - c. aggiornamento docufilm (progetto di cooperazione "Veneto rurale");
 - d. aggiornamento atto integrativo annuale;
 - e. aggiornamento esito Forum Leader 2021 e Forum Leader 2022;
2. PDA CLLD FEAMP 2014/20: affidamento allestimento stand Fiera Sealogy di Ferrara 2021;
3. attuazione progetti:
 - a. IPA (approvazione DpA 2021/27);
 - b. PROGETTI LR N. 16/93: Mobilità sostenibile (conclusione progetto); Masterplan viabilità (incarico di organizzazione di un evento pubblico di presentazione del Masterplan, attività di ufficio stampa dell'evento e pubblicazione);
 - c. ECOVINEGOALS (presa d'atto determina del Presidente n. 17 del 4.10.2021: partecipazione 3° SC a Creta);
 - d. WALK OF PEACE (presa d'atto determina del Presidente n. 18 del 4.10.2021: organizzazione 8° Steering Committee del 7.10.2021; presa d'atto determina del Presidente n. 19 del 5.10.2021: organizzazione prima serata tematica; approvazione spese per organizzazione seconda serata tematica; avvio procedura di selezione per affidamento servizio esterno di organizzazione di 2 eventi, di un press tour transfrontaliero per blogger professionisti e/o fotoreporter e promotional tours per operatori turistici locali);
 - e. DEAL4EU (approvazione spese partecipazione KOM del progetto tenutosi dal 30/09/2021 al 03/10/2021);
 - f. approvazione convenzione con Direzione regionale Musei Veneto per la promozione di percorsi culturali che includano la visita dei musei e delle aree archeologiche di competenza;
 - g. KA210-YOU: adesione alla proposta progettuale Erasmus+;
 - h. POR FERS 2021/27: proposta di assistenza tecnica per la definizione di un'Area urbana (priorità 5);
 - i. Decreto MISE del 30.7.2021: proposta di assistenza tecnica per la definizione di un progetto pilota per il Patto territoriale (soggetto responsabile: Comune di Fossalta di Piave);
 - j. Osservatorio paesaggio bonifica: accordo con il Comune di Eraclea per l'attuazione del progetto 2021;
4. gestione uffici: affidamento servizio di verifica periodica impianto piattaforma elevatrice per il periodo 2022/27;
5. varie ed eventuali;
6. approvazione verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1.	Giorgio Fregonese	Presidente	Comune di San Stino di Livenza	Pubblica	Presente
2.	Andrea Pegoraro	Vicepresidente	CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	Marco Bertuzzi	Consigliere	Comune di Pramaggiore	Pubblica	Assente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
5.	Alberto Teso	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL) che verbalizza i lavori della seduta;
- Lauretta Pol Bodetto (Revisore Legale Unico dei Conti).

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 15.45.

Il Presidente passa alla trattazione del **terzo punto all'odg** relativo all'attuazione progetti.

Il Direttore prosegue informando, in merito al Progetto "WALK OF PEACE" della necessità di affidare il servizio esterno di organizzazione di 2 eventi, di un press tour transfrontaliero per blogger professionisti e/o fotoreporter e promotional tours per operatori turistici locali. In merito il CdA così si esprime.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

- VeGAL è partner del progetto "WALK OF PEACE" finanziato a valere sul Bando n.5/2018 del Programma Interreg V-A Italia-Slovenia mirato alla presentazione di progetti strategici, ai sensi della delibera del CdA di VeGAL n. 23 del 29.3.2018;
- il progetto "WALK OF PEACE" (di seguito denominato WoP) riguarda la tematica della tutela e valorizzazione del patrimonio storico-culturale, tangibile e intangibile, della Grande Guerra;
- i PP progettuali sono: LP1 Posoški razvojni center-PRC, PP2 Regione Veneto, PP3 Fundacija Poti miru, PP4 GAL Venezia Orientale, PP5 ZRC SAZU, PP6 PromoTurismoFVG, PP7 Mestna Občina Nova Gorica, PP8 E.R.Pa.C., PP9 Zavod za turizem Pivka, PP10 Comune di Ragogna;
- il progetto è stato approvato ed è stato firmato il Contratto di finanziamento dal LP e dall'Autorità di Gestione del Programma Interreg Italia Slovenia 2014-2020 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in data 17.12.2018 ed è stato registrato con il numero 3931/2018; la durata del progetto, inizialmente di 36 mesi decorrenti dal 1.11.2018 e con termine il 31.10.2021 è stata prorogata di 6 mesi dalla Direzione centrale finanze Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia comunicata al Lead Partner di progetto Posoški razvojni center esito relativo alla decisione del Comitato di Sorveglianza (con data con propria nota prot.n. 7378/P del 01.06.2021), portando la chiusura del progetto al 30.04.2022, per completare adeguatamente le attività progettuali che hanno subito ritardi a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19, portando la chiusura del progetto al 30.04.2022;
- a fronte di tale proroga VeGAL, PP4 di progetto, ha destinato parte dei fondi residui da affidare esternamente, per un importo totale di 45.771,92€, per l'organizzazione dell'8° meeting del Comitato Direttivo (Steering Committee) del progetto che si è svolto, come richiesto dal Lead Partner di progetto, a Cavallino Treporti (VE) presso la Batteria Pisani il 7 ottobre 2021 (1.000,00€) e ad attività di comunicazione (€44.771,92) volte a disseminare e comunicare in modo incisivo il progetto WALKofPEACE, gli obiettivi ed il patrimonio culturale;
- tali attività sono state oggetto di richiesta di autorizzazione di modifica di budget per il tramite del LP all'ADG del P.O. Interreg ITA/SLO, riallocando i fondi necessari alla voce di spesa BL4 - "Consulenze e servizi esterni" nell'ambito del "WP1/ATT1-Coordinamento e gestione congiunta del progetto" (€1.000,00) e del "WP 2.1 - Attività di Comunicazione/EVENTI" (€44.771,92);
- l'intero budget per tali attività è disponibile nel bilancio previsionale 2021 di VEGAL alla voce "Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze"; le modifiche sono autorizzate il 19.10.2021;
- tra gli Eventi proposti per l'utilizzo di tali fondi, attività di cui è stato già informato il CDA di VeGAL durante la seduta del 26 luglio u.s., è prevista l'organizzazione di:
 - n. 2 EVENTI di divulgazione della storia della Prima Guerra Mondiale che ha interessato in particolare l'area del Veneto Orientale con la presenza di due storici già individuati nelle persone del dott. Paolo Paolo Mieli e del dott. Aldo Cazzullo;
 - un PRESS TOUR transfrontaliero rivolto a blogger professionisti e/o Fotoreporter sul percorso del Sentiero della Pace che riguarda la tematica della tutela e valorizzazione del patrimonio storico-culturale, tangibile e intangibile della Grande Guerra in Slovenia, in Regione FVG e nel Veneto Orientale, della durata minima di 3 giorni, con il coinvolgimento di almeno 4 blogger che produrranno una narrazione "esperienziale" multicanale attraverso un tour sul territorio e sull'area transfrontaliera. Il risultato finale di questa iniziativa sarà la realizzazione di almeno 4 articoli presso canali Social media ed un reportage anche sotto forma di un video-racconto da diffondere presso i canali web per promuovere il patrimonio storico e culturale della Prima Guerra Mondiale presente nell'area transfrontaliera;
 - n. 5 PROMOTIONAL TOUR locali, nell'area del Veneto Orientale, della durata di mezza giornata ciascuno, con il coinvolgimento di tour operator, agenzia, operatori locali vari (consorzi, DMO, distretti, reti di imprese etc.), al fine di avvicinare il maggior numero di persone in target, raccogliere contatti, far provare l'esperienza della visita nel territorio, creare viralità sui social sia in fase prima, durante e dopo l'evento, permettere al brand WALKofPEACE di esser conosciuto da un vasto pubblico interessato a percorrere e a conoscere il patrimonio materiale e immateriale storico della Prima Guerra Mondiale, poco valorizzato dal punto di vista turistico-culturale. Grazie a tale attività sarà possibile coinvolgere attivamente gli operatori del settore turistico per la promozione rafforzando l'identità di questo particolare prodotto turistico e favorirne la promozione e la commercializzazione congiunta;

- considerato che il budget previsto per tali attività ammonta ad €20.000,00 Iva ed oneri inclusi, si intende affidare esternamente il servizio con procedura di affidamento diretto previa indagine di mercato, ai sensi dell'art.1 co.2 del D.L. 76/2020, convertito in L.120/2020 come modificato dall'art.51 del DL77/21 ed in deroga all'articolo 36, comma 2) lett.a del D.Lgs 50/2016;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG: Z903395A9C;
- con delibera n. 53 del 27/9/2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
- il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;

fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il Cda di VeGAL all'unanimità e con voto palese

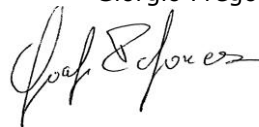
DELIBERA

- di approvare, nell'ambito del **progetto Interreg ITA-SLO 2014-2020 "WALK OF PEACE"**, l'**avvio della procedura di affidamento diretto** "ai sensi dell'art.1 co.2 del DL 76/020, come modificato dall'art.51 del DL77/21 ed in deroga all'art.36 del Dlgs 50/2016" del servizio di organizzazione di 2 eventi, di un press tour transfrontaliero per blogger professionisti e/o fotoreporter e promotional tours per operatori turistici locali, **per l'importo di € 16.393,44 oneri inclusi ed IVA esclusa**, per un totale di **€ 20.000,00 comprensivi di IVA ed ogni altro onere** secondo l'avviso riportato in **Allegato A** alla presente deliberazione;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.53 del 27.9.2018 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

II DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro




II PRESIDENTE
Giorgio Fregonese



INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTA
PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI ESTERNI DI ORGANIZZAZIONE DI 2 EVENTI, DI 1 PRESS TOUR
TRANSFRONTALIERO PER BLOGGER PROFESSIONISTI E/O FOTOREPORTER E 5 PROMOTIONAL TOURS
PER OPERATORI TURISTICI LOCALI NELL’AMBITO DEL PROGETTO INTERREG ITALIA-SLOVENIA 2014-2020
DAL TITOLO “WALK OF PEACE - LO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL PATRIMONIO DELLA PRIMA GUERRA
MONDIALE TRA LE ALPI E L’ADRIATICO”
(CUP G77B18000040007 - CIG Z903395A9C)

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE L’OFFERTA:

1) COMMITTENTE e PROCEDURA DI SELEZIONE

Il GAL Venezia Orientale – VeGAL, associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e “Organismo di diritto pubblico” ai sensi dell’art.3 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti), Codice fiscale: 92014510272 e Partita IVA: 03170090272, PARTNER del progetto presentato nell’ambito del Programma di Cooperazione Italia-Slovenia 2014-2020 dal titolo “WALK OF PEACE”, intende affidare esternamente il SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE PANNELLI INFORMATIVI, con affidamento diretto, previa indagine di mercato, ai sensi dell’art.1 co.2 del D.L. 76/2020, come modificato dall’art.51 del D.L.77/21 ed in deroga all’articolo 36, comma 2) lett.a del D.Lgs 50/2016).

2) CONTESTO DI RIFERIMENTO

VeGAL è partner del progetto “WALK OF PEACE” finanziato a valere sul Bando n.5/2018 del Programma Interreg V-A Italia-Slovenia mirato alla presentazione di progetti strategici.

Il progetto “WALK OF PEACE” (di seguito denominato WoP) riguarda la tematica della tutela e valorizzazione del patrimonio storico-culturale, tangibile e intangibile, della Grande Guerra.

I PP progettuali sono: LP-PP1 Posoški razvojni center-PRC, PP2 Regione Veneto, PP3 Fundacija Poti miru, PP4 GAL Venezia Orientale, PP5 ZRC SAZU, PP6 PromoTurismoFVG, PP7 Mestna Občina Nova Gorica, PP8 E.R.Pa.C., PP9 Zavod za turizem Pivka, PP10 Comune di Ragogna.

Il progetto è stato approvato ed è stato firmato il Contratto di finanziamento dal LP e dall’Autorità di Gestione del Programma Interreg Italia Slovenia 2014-2020 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in data 17.12.2018 ed è stato registrato con il numero 3931/2018.

La durata del progetto è di 36 mesi, dal 1.11.2018 al 31.10.2021, prorogata al 30.4.2022 con comunicazione della Direzione Centrale Finanza dell’Autorità di Gestione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, del 1.6.2021 prot. n. 7378.

Vegal interviene nel progetto per attuare azioni che interessano alcuni dei propri associati ed è WP Leader del WP2 COMUNICAZIONE.

Il progetto si compone dei seguenti WORK PACKAGES:

- WP1 - GESTIONE
- WP2 - COMUNICAZIONE
- WP3 - IMPLEMENTAZIONE
- WP4 - INVESTIMENTI.

L’azione oggetto del presente Avviso si inserisce nel WP2 COMUNICAZIONE.

3) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’operatore economico interessato a partecipare alla presente indagine dovrà formulare una proposta che comprenda le seguenti attività:

1. **Organizzazione di n. 2 eventi** di divulgazione della storia della Prima Guerra Mondiale che ha interessato in particolare l’area del Veneto Orientale con la presenza di due storici già individuati nelle persone del dott. Paolo Paolo Mieli e del dott. Aldo Cazzullo.

L'evento con il dott. Mieli sarà organizzato presso il Teatro Russolo di Portogruaro e l'evento con il dott. Aldo Cazzullo sarà organizzato presso l'Auditorium "L. Da Vinci" di San Donà di Piave.

Il fornitore dovrà coordinarsi con il VeGAL e l'Ufficio del Cerimoniale dei Comuni di Portogruaro e di San Donà di Piave per prevedere tutte le azioni necessarie alla buona riuscita degli eventi gratuiti aperti alla cittadinanza e ai partner progettuali, della durata massima di 2 ore ciascuno sia dal punto di vista organizzativo, di promozione e logistico a titolo esemplificativo:

- 1) Predisposizione grafica inviti e locandine secondo le linee guida di progetto;
- 2) Predisposizione grafica e stampa di 2000 segnalibri da realizzare secondo l'identità visiva di progetto per dare promozione al Brand WALKofPEACE utilizzabili anche come gadget progettuale;
- 3) Predisposizione e organizzazione delle location (l'attrezzatura tecnica verrà fornita dagli Enti ospitanti, salvo integrazioni a carico dell'Appaltatore (service audio/video) che fossero necessarie per la buona riuscita dell'evento);
- 4) Invio e raccolta adesioni partecipanti/pubblico della serata, (mailing list, invio di messaggi di invito, servizio di re-call dei soggetti inviati);
- 5) Promozione degli eventi sia sui canali web che tradizionali al fine del raggiungere il sold out delle serate;
- 6) Attività di segreteria;
- 7) Registrazione audio/video degli eventi, reception;
- 8) (Eventuale) interpretariato professionale in lingua slovena di tutti gli interventi nel caso (il Committente nel caso fornirà dei contatti di professionisti già selezionati);
- 9) Attività di moderazione delle serate: individuazione di un esperto storico sulla Prima Guerra Mondiale in grado di gestire attivamente la partecipazione, la presentazione e la conduzione dei due eventi in programma;
- 10) Attività di contatto con i due relatori selezionati dal Committente per concordare le tempistiche della serata e gestione del transfert da abitazione a luogo della serata (attività da concordare con il Committente);
- 11) Attività di ufficio stampa, gestione dei social network e social media e comprensivo di reportistica fotografica/video.

Tempistiche di realizzazione: i due eventi dovranno realizzarsi entro il mese di Dicembre 2021 in accordo con i relatori, la committenza e i Comuni di Portogruaro e di San Donà di Piave che patrocineranno gli eventi in oggetto.

2. Organizzazione di un **PRESS TOUR transfrontaliero** rivolto a blogger professionisti e/o Fotoreporter sul percorso del Sentiero della Pace che riguarda la tematica della tutela e valorizzazione del patrimonio storico-culturale, tangibile e intangibile della Grande Guerra in Slovenia, in Regione FVG e nel Veneto Orientale, della durata minima di 3 giorni, con il coinvolgimento di almeno 4 blogger che produrranno una narrazione "esperienziale" multicanale attraverso un tour sul territorio e sull'area transfrontaliera.
Il risultato finale di questa iniziativa sarà la realizzazione di almeno 4 articoli presso canali Social media ed un **reportage anche sotto forma di un video-racconto** da diffondere presso i canali web per promuovere il patrimonio storico e culturale della Prima Guerra Mondiale presente nell'area transfrontaliera.

L'organizzazione comprende:

- Sopralluoghi, organizzazione logistica, contatti.
- individuazione di un minimo di 4 blogger rappresentativi dell'area transfrontaliera rappresentata dalla Regione del Veneto, Regione Friuli Venezia Giulia e Territorio Sloveno;
- servizio di accoglienza, assistenza ai blogger invitati (trasporto durante il tour, vitto e alloggio) e accompagnamento alla visita;
- elaborazione, stampa e consegna ai blogger/Fotoreporter di un press kit con tutte le informazioni utili, parole chiave, link ed account da menzionare e gli hashtag da utilizzare.
- Necessario, inoltre, che il fornitore descriva puntualmente i luoghi oggetto di promozione: Monumento

della Pace di Cerje ed il Museo Ravelnik a Bovec (Slovenia), Monte San Michele e Monfalcone - Parco Tematico della Grande Guerra per sul territorio della Regione Friuli Venezia Giulia e per il Veneto Orientale: Villa Ivancich (San Michele al Tagliamento), Via dei Forti (Cavallino-Treporti), Ossario del Lido (Venezia);

- supporto informativo riguardante il progetto e i luoghi visitati;
- messa a disposizione (se necessario) di un interprete in lingua slovena o inglese;
- distribuzione del video-racconto presso un elenco selezionato di tour operator, fiere di settore, emittenti tv;
- Richiesta e avvenuta pubblicazione di perlomeno un articolo per blogger (minimo 4 articoli) per la pubblicazione sui canali social (ogni blogger potrà esprimere la propria opinione seguendo il proprio stile personale);

Nella progettazione e nell'esecuzione del servizio il fornitore dovrà collaborare con l'ufficio progetti di Vegal e con i PP di progetto. Si richiede, in fase di presentazione dell'offerta tecnica, di un cronoprogramma di massima sulle modalità di erogazione del servizio da prestare. Tutti i materiali prodotti dovranno essere obbligatoriamente in lingua italiana e slovena e rispettare le linee guida dell'identità visiva del programma Italia-Slovenia che verrà fornita alla Ditta designata, prima della pubblicazione e/o diffusione dovranno essere approvati dalla Stazione appaltante e dal P.O. Interreg ITA SLO;

3. Organizzazione di n. **5 PROMOTIONAL TOUR locali**, nell'area del Veneto Orientale, della durata di mezza giornata ciascuno, con il coinvolgimento di almeno 5 tra i seguenti soggetti: tour operator, agenzia, operatori locali vari (consorzi, DMO, distretti, reti di imprese etc.) per ciascun tour. Il risultato finale di questa iniziativa sarà avvicinare il maggior numero di persone in target, raccogliere contatti, far provare l'esperienza della visita nel territorio, creare viralità sui social sia in fase prima, durante e dopo l'evento, permettere al brand WALKofPEACE di esser conosciuto da un vasto pubblico interessato a percorrere e a conoscere il patrimonio materiale e immateriale storico della Prima Guerra Mondiale, poco valorizzato dal punto di vista turistico-culturale. Pertanto grazie a tale attività sarà possibile coinvolgere attivamente gli operatori del settore turistico per la promozione rafforzando l'identità di questo particolare prodotto turistico e favorirne la promozione e la commercializzazione congiunta.

L'organizzazione comprende:

- Sopralluoghi, organizzazione logistica, contatti.
- individuazione dei soggetti da coinvolgere;
- predisposizione di un programma di visita distinto per ogni location individuata: 1) Tour guidato a San Michele al Tagliamento con visita al bunker della guerra fredda, muro della storia, villa Ivancich, cimitero austro-ungarico; 2) Tour guidato alla via dei Forti di Cavallino-Treporti; 3) Tour guidato al MUB di San Donà di Piave; 4) Tour guidato dell'itinerario che ripercorre alcuni luoghi della Battaglia del Solstizio 5) Tour guidato (elaborare proposta) rientrando nell'area del Veneto Orientale d'interesse per il progetto WALKofPEACE ,
- servizio di accompagnamento alla visita (trasporto locale + guida/accompagnatore);
- predisposizione del materiale promozionale sul brand del WoP;
- supporto informativo riguardante il progetto e i luoghi visitati;

Nella progettazione e nell'esecuzione del servizio il fornitore dovrà collaborare con l'ufficio progetti di VeGAL e con i PP di progetto Si richiede, in fase di presentazione dell'offerta tecnica, di un cronoprogramma di massima sulle modalità di erogazione del servizio da prestare.

Tutti i materiali prodotti dovranno essere obbligatoriamente in lingua italiana e slovena e rispettare le linee guida dell'identità visiva del programma Italia-Slovenia che verrà fornita alla Ditta designata, prima della pubblicazione e/o diffusione dovranno essere approvati dalla Stazione appaltante e dal P.O. Interreg ITA-SLO.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale;

1. **assenza di cause di esclusione** previste dall'art. 80 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
2. **idoneità professionale** (se dovuta per legge): iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel registro della CCIAA, o presso i competenti ordini professionali, in conformità con quanto previsto dal comma 3

dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016;

3. **"capacità tecnico-professionale:** esperienza di almeno 3 anni in organizzazione di servizi di incoming turistico, press tour, educational tour, promotional tour, turismo esperienziale di valore nel territorio, marketing e comunicazione; ai fini della verifica del requisito dovrà essere indicato/evidenziato nel CV aziendale per ogni servizio svolto, la tipologia e contenuti del servizio, la data dell'affidamento ed il Committente.

5) TERMINI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO

Il valore massimo stimato per il contratto che sarà posto a base della negoziazione è di **€ 16.393,44 oneri inclusi ed IVA esclusa**, per un importo massimo di **€ 20.000,00 IVA e oneri inclusi**.

Il contratto, che potrà avere inizio anche in pendenza di formale sottoscrizione, dovrà concludersi **ENTRO MARZO 2022**. Le tempistiche, compatibilmente anche all'emergenza sanitaria in atto, potranno essere eventualmente modificate su richiesta del Committente a seguito di variazioni al progetto disposte dal Partenariato o dall'Autorità di Gestione e comunque di comune accordo tra le Parti.

Il "prezzo contrattuale" sarà comunque determinato dall'offerta economica presentata dalla ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/2016, per il pieno e perfetto adempimento degli oneri assunti con il contratto all'Aggiudicatario potrà essere richiesta la cauzione definitiva che, tenuto conto del valore dell'appalto, sarà inferiore a quella di legge e pari al 2,5% dell'importo netto contrattuale, salva la possibilità per VeGAL di non richiederla in applicazione di quanto disposto dall'ultimo comma dell'art.103 del DLgs 50/2016.

Ai sensi dell'art.113 bis del D.Lgs 50/2016, in caso di mancato rispetto dei termini contrattuali il Committente potrà applicare una penale giornaliera, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. La riscossione della penale sarà operata in sede di conto finale e qualora non fosse sufficiente tale importo, si procederà all'escussione della cauzione definitiva.

6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto con affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 del D.L. 76/2020, rispettando i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, a seguito dei seguenti elementi di negoziazione indicati in ordine decrescente di importanza attribuendo **UN PUNTEGGIO MASSIMO DI 30 PUNTI**:

- caratteristiche tecniche/qualitative/estetiche; materiali utilizzati secondo le loro caratteristiche di sostenibilità ambientale; **MAX: 15 PUNTI**
- servizi migliorativi/aggiuntivi compresi nell'offerta: **MAX: 10 PUNTI**
- economicità complessiva dell'offerta. **MAX: 5 PUNTI**

CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
CRITERIO 1 Proposta tecnica	Verranno valutate le capacità e caratteristiche organizzative/tecniche/qualitative/estetiche dei servizi richiesti	MASSIMO: 15 PUNTI Capacità e caratteristiche organizzative/tecniche/qualitative/estetiche <i>(0 insufficiente, 5 sufficiente, 10 buono, 15 ottimo)</i>
CRITERIO 2 Servizi migliorativi/aggiuntivi compresi nell'offerta	Verranno valutati servizi aggiuntivi quali per esempio maggior numero di giornalisti/tour operator/agenzie/operatori coinvolti, maggior numero di giorni di press tour, altre proposte di location di promotional tour etc.	MASSIMO: 10 PUNTI <i>(0 insufficiente, 3 sufficiente, 7 buono, 10 ottimo)</i>
CRITERIO 2 Economicità complessiva dell'offerta	Migliore percentuale di ribasso sulla base d'asta	MASSIMO: 5 PUNTI 5 punti al concorrente con la migliore percentuale di ribasso sulla base d'asta di €16.393,44 oneri inclusi ed IVA esclusa . Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = \% \text{ di ribasso preventivo in esame} \times 5$ % di ribasso miglior preventivo

In caso di parità di punteggio, il servizio verrà assegnato alla ditta che ha il miglior punteggio per la proposta tecnica (CRITERIO 1).

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I proponenti dovranno far pervenire la propria offerta a VeGAL entro.....esclusivamente via PEC all'indirizzo: vegal@pec.it.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "PROGETTO WALK OF PEACE - PREVENTIVO PER SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DI 2 EVENTI, BLOGGER PROFESSIONISTI E/O FOTOREPORTER E PROMOTIONAL TOURS (CUP G77B18000040007 - CIG Z903395A9C)".

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente composta dai seguenti documenti:

A) Una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:

- le generalità della ditta;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste nell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- gli estremi di iscrizione alla CCIAA (allegare possibilmente una recente visura CCIAA);
- di partecipare alla procedura singolarmente / oppure quale componente di raggruppamento temporaneo e di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo;
- di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio, contenute nella lettera di invito oltre che i servizi/forniture accessori ed aggiuntivi proposti nell'offerta;
- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da realizzare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sulla consegna della stessa e sulla determinazione dell'offerta;
- di autorizzare l'utilizzo dei dati personali raccolti per l'espletamento della procedura secondo quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016.

B) **L'offerta tecnica**, sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, comprendente:

- un CV della ditta/portfolio aggiornato delle attività e prodotti analoghi a quelli richiesti già svolte per altri Committenti;
- Proposta tecnica, contenente le caratteristiche organizzative/tecniche/qualitative/estetiche inerenti all'organizzazione del press tour rivolto a bloggers professionisti/ e dei promotional tours e dei 2 eventi nonché una descrizione di tutta l'attività che verrà posta in essere per la realizzazione dei servizi e per il perfetto adempimento degli stessi. Si chiede di non superare le 4 facciate formato A4.

C) **L'offerta economica** (prezzo, oneri inclusi ed IVA esclusa, e percentuale di ribasso). In caso di errore/discordanza con il prezzo offerto, prevarrà la % di ribasso.

8) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di procedura deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di procedura, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua registrazione.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.94, del D.Lgs. n.50/2016.

In tal caso le ditte partecipanti alla procedura non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno

emergente, né lucro cessante.

Per quanto previsto dalla presente lettera d'invito si applica la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il GAL si riserva, nel corso del servizio, la facoltà di acquistare presso la ditta affidataria altri servizi non indicati nel bando per esigenze non prevedibili al momento della pubblicazione dello stesso, previa analisi della congruità del prezzo da pattuire preventivamente all'ordine di acquisto.

9) PROCEDURA DI RICORSO

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisprudenziale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

10) TRATTAMENTO DATI

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la gara in oggetto e conformemente a quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento e dei componenti dell'eventuale seggio di gara.

Titolare dei dati è la Stazione Appaltante.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

10) RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Cinzia Gozzo.

VeGAL: Tel. 0421 394202; email: vegal@vegal.net PEC: vegal@pec.it.

Portogruaro,